



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.04.2026, klo 15:02 - 19:13

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

- § 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 102 Ilmoitusasiat**
- § 103 Henkilöstökertomus 2025**
- § 104 Päällystysurakka 2026 - 2030**
- § 105 Keittiön vuokraaminen valmistuskäyttöön Palmia Oy:lle**
- § 106 Yhtiökokouskutsu 28.4.2026 / Järvenpään Mestariasunnot Oy**
- § 107 Kevätkokouskutsu 14.4.2026 / Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry**
- § 108 Yhtiökokouskutsu 29.4.2026 / Tiera Oy**
- § 109 Ero luottamustehtävästä / Korhonen Saana**
- § 110 Liiketoimintasiirtoa koskeva kokonaisuus**
- § 111 Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Hautamäki, puheenjohtaja
Heidi Perkiö, 1. varapuheenjohtaja
Satu Tuominen, 2. varapuheenjohtaja
Henri Kontkin
Esko Lappalainen, varajäsen Tomi Passi, saapui 17:30
Tiia Lintula
Lassi Markkanen
Pauliina Naala
Reetta Nick
Ismo Nöjd, varajäsen Jorma Piisinen, poistui 16:37
Tomi Passi, poistui 17:30
Jorma Piisinen, saapui 16:37
Willem van Schevikhoven

Muut saapuvilla olleet

Sari Forsström, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja, § 102, saapui 15:20, poistui 16:45
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja
Juhana Hiironen, Maankäyttöjohtaja, § 102, saapui 16:17, poistui 16:45
Heli Komulainen, viestintäjohtaja, poistui 15:20
Pirjo Komulainen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Topi Luostarinen, § 110, Hallintopalvelupäällikkö, saapui 18:04, poistui 19:09
Jenni Marttinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 15:18
Kimmo Sinisalo, kehityspäällikkö, HSL, § 102, saapui 15:20, poistui 15:56
Timi Veikkolainen, liikenneinsinööri, § 102, saapui 15:20, poistui 16:15

Poissa

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja
Kirsi Rinne, talousjohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Allekirjoitukset

Jarno Hautamäki
Puheenjohtaja

Sari Forsström
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 14.4.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Iltakoulu / Ukraina_ystävyysskaupunki
- 2 Iltakoulu / Lunastusluvan hakeminen, julkinen

Iltakoulu

klo 15-15.15 Ukraina-ystävyysskunta-asiat, Heli Komulainen(oheismateriaali)

klo 15.15-15.45 HSL esittely junajäsenyysmallista ja henkilöjunaliikenteen kilpailutuksen tilannekatsaus, kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere ja liikenneinsinööri Timi Veikkolainen (oheismateriaali)

klo 15.45-16.15 Lunastusluvan hakeminen Haarajoen asemanseudulla ja Pietilän alueella, maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen (oheismateriaali)

Tiedoksi

1. Kutsu XVI Suomalais-unkarilainen ystävyyskaupunkikokous 22.-24.9.2026 Oulussa (oheismateriaali)
2. Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi oppivelvollisuuslain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=fc086dfe-9690-4d8d-b254-8de47e25ee78>
3. Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2027: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=91f3086b-e25c-4704-92e0-312c296f42bd>
4. Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi jätelain ja harmaan talouden selvitysyksiköstä annetun lain 6 §:n muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=cfbaf585-80bf-44a0-8a66-7326409d0c1d>
5. Tervetuloa vierailemaan Taitaja2026-tapahtumaan 19.-21.5 (oheismateriaali) Ei palkkioiden maksua tilaisuuteen osallistumisesta.
6. Lausuntopyyntö valtioneuvoston selontekoluonnokseksi - Uutta suuntaa Suomen digitaaliseen kompassiin: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=a6c88ed8-e7e8-4cfa-9817-305b7a41a983&proposalLanguage=da4408c3-39e4-4f5a-84db-84481bafc744>
7. Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi yksityistielain muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=8825bbc1-cc1d-4550-8fb7-4a9b60c994eb&proposalLanguage=da4408c3-39e4-4f5a-84db-84481bafc744>
8. Uudenmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 30.3.2026: <https://uml10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2026240>
9. Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi): <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=b8774e0b-7696-45bb-b7e7-ee4f47e9760b>



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

10. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset (ei oheismateriaalia)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Viestintäjohtaja Heli Komulainen selosti ukrainalaista ystävyyskaupunkia koskevaa asiaa.

Kimmo Sinisalo HSL:ltä ja liikenneinsinööri Timi Veikkolainen ja kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere selostivat junajäsenyyksimallia ja kilpailutusta koskevaa asiaa.

Maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen selosti lunastusluvan hakemista koskevaa asiaa.

Taitaja-kierrokselle osallistujaksi ilmoittautui Satu Tuominen.

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen antoi ajankohtaiskatsauksen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.50-17-05.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 17, 27.03.2026
Kaupunginhallitus, § 103, 13.04.2026

§ 103
Henkilöstökertomus 2025

JARDno-2026-512

Henkilöstöjaosto, 27.03.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, henkilöstön edustajien, johdon ja poliittisten päättäjien käyttöön. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Sen kautta Järvenpään kaupunkia voidaan myös esitellä työpaikkana potentiaalisille tuleville työntekijöille. Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin.

Henkilöstökertomuksessa on kuvattu vuoden 2025 henkilöstöresurssia sekä henkilöstöjohtamisen ja työyhteisön tilaa. Kertomus on käsitelty Järvenpään kaupungin yhteistyötoimikunnassa 19.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.
2. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi.

Käsittely:

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 13.04.2026, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstöjaosto 27.3.2026 § 17

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KV



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Päällystysurakka 2026 - 2030

JARDno-2026-175

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Niskanen, projektipäällikkö, toni.niskanen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko.pdf
- 2 Vertailutaulukko_salassapidettävä.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 tarjouspyyntö_595971.pdf

Hankinnan tausta

Järvenpään kaupunki on julkaissut Päällystysurakka 2026 - 2030 kansallisen hankintailmoituksen Hilma- julkaisujärjestelmässä 13.2.2026. Hankintailmoitusta muokattiin 2.3.2026 ja tarjouspyyntöä tarkennettiin: ABK- massojen AN 14 muutettu AN 19 riveille 95,96 ja 97 sekä Pipa yksikkö muutettu tonnista (t) Kiloihin (kg). Hallintosäännön § 156 mukaisesti hankinnan suunnitteluvaiheessa hankinnan periaatteet käsitellään toimitelimestä, mikäli kyseessä on toimitelimen päätöstoimivallassa oleva hankinta. Kyseinen hankinta on esitelty kaupunginhallituksessa 2.2.2026.

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta.

Määräaikaan 9.3.2026 klo:12.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

- Asfalttikallio Oy
- Asfalttiurakointi KK Oy
- Avonor Oy
- GRK Suomi Oy
- Peab Industri Oy

Tarjoajan soveltuvuus

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset.

Kaikki saapuneet tarjoukset täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin vertailuhinta. Laatu on otettu huomioon asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, vähimmäisvaatimuksissa ja hankinnan kohteen kuvauksessa sekä hankintasopimuksen ehdoissa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kilpailutuksen ratkaisun perusteella puitejärjestelyyn valitaan 1 toimittaja. Valitun toimittajan kanssa solmitaan puitejärjestelystä sopimus.

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo sopimuskaudella 1.5.2026 – 30.4.2030 on noin. 2 400 000 €.

Toimivalta

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV 31.3.2025 §19) luku 18 kohta 3.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. valita hankinnan "päällysteurakka 2026 - 2030" sopimus Kumppaniksi Peab Industri Oy
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.
3. että hankinnasta tehdään sopimukset ajalle 1.5.2026 - 30.4.2030.
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet
5. valtuuttaa kaupunkikehitysjohdajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksiäntö tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Keittiön vuokraaminen valmistuskäyttöön Palmia Oy:lle

JARDno-2026-577

Valmistelija / lisätiedot:

Petra Pantsar, hankintapäällikkö, petra.pantsar@jarvenpaa.fi
Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi
Henri Kansonen, Tilapäällikkö, henri.kansonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Vuokrasopimus Kinnarin valmistuskeittiö
- 2 Vuokrasopimuksen liite_Valmistuskeittiö Kinnari.pdf

Tausta ja perustelut

Järvenpään kaupunki on kilpailuttanut ateria- ja puhtauspalvelut ja kaupunginhallitus on tehnyt asiasta hankintapäätöksen kokouksessaan 9.3.2026. Tarjousvaiheessa tarjoajilla oli mahdollisuus valita, mitkä valmistuskeittiöistä he haluavat vuokrata valmistuskäyttöön. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että keittiöiden vuokraamisen valintaa voidaan myös yhteisesti sopien muuttaa sopimuskaudella, kuitenkin ilman, että muutoksella on vaikutusta palveluiden hintaan.

Kilpailutuksen voittanut Palmia Oy haluaa vuokrata Kinnarin koulun keittiön valmistuskäyttöön.

Ateria- ja puhtauspalveluiden sopimuskausi on neljä (4) vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Tarkoitus on kilpailuttaa palvelut uudelleen noin kuuden (6) vuoden välein.

Taloudelliset vaikutukset

Kinnarin koulun keittiön kumulatiivinen vuokra kuudelle (6) vuodelle laskettuna 2 % vuosittainen korotus huomioituna on 296 511,50 euroa.

Toimivalta

Hallintosäännön (KV 27.5.2024) luvun 18 kohdan 1 mukaan kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, kun vuokra-ajalta kumulatiivisesti vuokrien yhteenlaskettu summa on yli 100 000, mutta alle 1 000 000 euroa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. vuokrata Kinnarin koulun keittiön Palmia Oy:lle liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.
2. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen
3. että tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palmia Oy



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Yhtiökokouskutsu 28.4.2026 / Järvenpään Mestariasunnot Oy

JARDno-2026-564

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 28.04.2026 ja esityslista Mestariasunnot Oy
- 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 ak ja tt Järvenpään Mestariasunnot Oy

Järvenpään Mestariasunnot Oy:ltä on saapunut kokouskutsu 28.4.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2025 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen sekä toimenpiteet, joihin vahvistetun taseen mukainen tulos antaa aihetta. Lisäksi hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen ja hallituksen jäsenten valinta.

Järvenpään Mestariasunnot Oy:n vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja ja varavastuuhenkilönä erityisasiantuntija (Kauke). Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Järvenpään kaupungin nimeämät (KH 16.6.2025 § 216) nykyiset hallituksen jäsenet ovat:

- Wallenius Jarkko (pj)
- Kastruni Maria (vpj)
- Koskinen Esa
- Kähkönen Anu
- Nevalainen Mikko
- Nurro Lauri
- Puhjo Kirsi

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokousasiakirjat tiedoksi
2. nimetä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n yhtiökokousedustajaksi kaupunkikehitysjohtaja Mikko Auteren ja varaedustajaksi erityisasiantuntija Mari Karsion
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetyt ovat estyneitä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

4. antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen nimeämistä koskevan toimiohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin antaa toimiohjeena yhtiökokousedustajalle nimetä hallitukseen nykyiset jäsenet.

Tiedoksi

nimetty, Mestariasunnot Oy:n puheenjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Kevätkokouskutsu 14.4.2026 / Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry

JARDno-2026-565

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Kevätkokouskutsu 14.4.2026 ja työjärjestys / Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
- 2 Vuosikertomus 2025 Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
- 3 Tuloslaskelma 1.1.2025 - 31.12.2025 Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
- 4 Tase 31.12.2025 Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
- 5 Jäsenmaksut 2027 Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry

Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry:ltä on saapunut kokouskutsu 14.4.2026 järjestettävään kevätkokoukseen. Kevätkokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 11 § määräämät kevätkokousasiat mm. vuoden 2025 vuosikertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto sekä päätetään jäsenmaksujen suuruudesta vuodelle 2027.

Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry:n vastuuhenkilö on turvallisuus- ja valmiuspäällikkö ja varavastuuhenkilönä liikuntapäällikkö. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä kokousasiakirjat tiedoksi.
2. nimetä kaupungin edustajaksi Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry:n kevätkokoukseen turvallisuus- ja valmiuspäällikkö Jussi Jokivaaran ja varalle liikuntapäällikkö Tony Konkolan.
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli edelliset ovat estyneitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

nimetyt, Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Yhtiökokouskutsu 29.4.2026 / Tiera Oy

JARDno-2026-608

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 29.4.2026 Tiera Oy
- 2 Esityslista 29.4.2026 Tiera Oy
- 3 Liite 1 Tiera-konsernin toimintakertomus ja tilinpäätös 2025
- 4 Liite 2 Tilintarkastuskertomus - Tiera Oy 31.12.2025
- 5 Liite 3 Yhtiöjärjestys Tiera Oy
- 6 Liite 4 Nimitystoimikunnan esitykset yhtiökokoukselle Tiera Oy
- 7 Liite 5 Hallinnointiraportti 2025 Tiera Oy

Tiera Oy on kutsunut osakkeenomistajansa 29.4.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen. Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään mm. tilinpäätöksen vahvistaminen, taseen osoittaman voiton käyttäminen, yhtiöjärjestyksen muuttaminen, hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen sekä jäenten valitseminen.

Kuntien Tiera Oy:n vastuuhenkilö on tietohallintojohtaja ja varavastuuhenkilö kehittämispäällikkö (Konpa). Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Yhtiön hallitus esittää yhtiöjärjestyksen (liite 3) § 2 "Yhtiön kotipaikka" muuttamista siten, että yhtiön kotipaikka siirtyy Helsingistä Espooseen. Vastuuhenkilöllä ei ole muuta huomautettavaa kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä kokousasiakirjat tiedoksi.
2. nimetä tietohallintojohtaja Seppo Oksan Järvenpään kaupungin edustajaksi Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokoukseen ja varalle kehittämispäällikkö Olli-Heikki Liikalan
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta nimetyn esteen varalta

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
nimetty, Tiera Oy



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Ero luottamustehtävästä / Korhonen Saana

JARDno-2026-606

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Saana Korhonen on 31.3.2026 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa Järvenpään kaupungin talous- ja konsernijaoston varsinaisen jäsenen luottamustehtävästä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kuntalain § 70 mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kaupunginhallitus on 16.6.2025 § 209 päätöksellään valinnut talous- ja konsernijaoston jäsenet ja varajäsenet.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. myöntää Saana Korhoselle eron talous- ja konsernijaoston jäsenen luottamustehtävästä.
2. valita hänen tilalleen uuden jäsenen talous- ja konsernijaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja ehdotti uudeksi jäseneksi talous- ja konsernijaoston jäljellä olevaksi toimikaudeksi Mimmi Launialaa. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. myöntää Saana Korhoselle eron talous- ja konsernijaoston jäsenen luottamustehtävästä.
2. valita hänen tilalleen Mimmi Launialan talous- ja konsernijaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tiedoksi

eronnut, nimetty, talous- ja konsernijaoston pj/sihtööri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 393, 15.12.2025

Kaupunginhallitus, § 405, 22.12.2025

Kaupunginhallitus, § 64, 09.03.2026

Kaupunginhallitus, § 92, 30.03.2026

Kaupunginhallitus, § 110, 13.04.2026

§ 110

Liiketoimintasiirtoa koskeva kokonaisuus

JARDno-2025-2170

Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 393

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi
Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin tilahallinnan palvelujen järjestäminen on nykytilanteessa pääosin ulkoistettu kaupungin tytäryhtiölle Mestaritoiminta Oy:lle. Mestaritoiminta tuottaa kaupungille rakennuttamis-, kiinteistöjohtamis- ja ylläpitopalveluita, minkä lisäksi kaupungin tilaomistuksessa sopimusta ohjaa ja kokonaisuudesta vastaa kaksi henkilöä. Lisäksi tilahallinnan talousasioita (mm. tilojen sisäinen vuokraus) hoitaa talouspalveluiden talousasiantuntija.

Mestaritoiminta on tuottanut palveluja kaupungille vuodesta 2015 alkaen allianssisopimuksen pohjalta. Vuonna 2024 sopimus muutettiin palvelusopimukseksi, millä tavoiteltiin selkeytystä ja parannusta osapuolten vastuisiin, päätöksentekoon, kustannustehokkuuteen sekä toiminnan läpinäkyvyyteen.

Uuden palvelusopimuksen myötä kaupungin ja Mestaritoiminnan välisen yhteistyön ja kustannustehokkuuden arvioidaan parantuvan, mutta asioiden jatkokehittämiseksi on edelleen tarpeen tarkastella koko kaupungin tilahallinnan organisoitumisen muuttamista myös laajemmassa mittakaavassa. Tämä voisi tarkoittaa esim. palvelusopimusmallista luopumista ja yhtiön koko toiminnan, tai sen joidenkin osien, ottamista kaupungin omaksi toiminnaksi. Uudistettu palvelusopimus on määräaikainen ja sen voimassaoloaika päättyy 31.12.2026, joten ratkaisut jatkosta tulee tehdä mahdollisimman pian.

Vaihtoehtojen selkeyttämiseksi Järvenpään kaupunki on tilannut FCG Oy:ltä selvityksen, jonka tarkoituksena on ollut arvioida kaupungin tilahallinnan organisoitumisen vaihtoehtoja. Selvityksessä on esitetty toiminnan nykytila ja arvioitu tilahallinnan kustannuksia ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Varsinaisten vaihtoehtojen tilahallinnan organisoimistapojen osalta on tuotu esiin kunkin vaihtoehdon ominaisuuksia, etuja ja haittoja ja selvitetty, mikä organisoitumismuoto olisi toiminnan ohjaamisen kannalta optimaalisin.

Selvityksessä on tarkastelu seuraavia vaihtoehtoja:

1. Nykymuotoinen toiminnan jatkaminen
2. Toiminnan otto kaupungille kokonaan



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. Toiminnan otto kaupungille osittain ja osittain jääminen yhtiöön

Lisäksi rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten sekä kiinteistö- ja osakeomistusjärjestelyjen osalta on selvitetty, millaiset toimintavaihtoehdot olisivat yhtiö- ja vero-oikeuden näkökulmista mahdollisia ja toteutettavissa. Lisäksi on avattu sopimushallinnan tilannetta ja sopimusten siirtymistä sekä palvelujen turvaamista tulevaisuudessa.

Johtopäätökset

Selvitys tuo esiin monia tekijöitä, jotka nykytilanteessa haastavat tavoiteltua tilahallinnan selkeää vastuunjakoa, päätöksentekoa, toiminnan ohjausta ja kustannustehokkuutta. Nykyisen toiminnan vertaaminen markkinatoimijoihin ei ole suoraviivaista, mikä johtuu mm. tavanomaisesta poikkeavista vastuista ja tehtävänjaoista, mutta myöskään pelkkä toimintojen siirto organisaatiosta toiseen ei ilman onnistunutta muutoksen johtamista ja tekemisen selkeytystä johda tavoitteen mukaiseen lopputilanteeseen. Selvitys tuo esiin myös eri toteutusjärjestelyjen monimutkaisuuden. Mestaritoiminta Oy:n kaksi omistajaa, joille palveluja tuotetaan sekä yhtiön 100% omistamat kiinteistöosakeyhtiöt sekä erilliset kiinteistöt monimutkaistavat järjestelyjen läpivientä. Muutosten toimeenpano tulee valittavasta toteutustavasta riippumatta (nykymallia lukuun ottamatta) vaatimaan vielä lisäselvityksiä, jos halutaan optimoida järjestelyjen taloudellisia vaikutuksia.

Raportti suosittelee kotiuttamaan osan toiminnoista kaupungin omaksi toiminnaksi ja jättämään osan toiminnoista edelleen Mestaritoiminnan hoidettavaksi. Strategisesti merkittävimmät kokonaisuudet eli kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen suositellaan siirrettäväksi liiketoimintakaupalla kaupunkiorganisaatioon, josta käsin palveluja voitaisiin tuottaa jatkossa mahdollisesti myös Järvenpään Mestariasunnoille. Ylläpidon palvelut suositellaan jätettävän yhtiöön.

Käytännön tason vaikutukset vaihtelevat palvelukokonaisuuksittain ja palveluittain, joten järjestelyä tulee tarkastella vielä tarkemmalla tasolla ennen lopullisen ratkaisu tekemistä vaikutusten ja toteuttamiskelpoisuuden arvioimiseksi. Ennen lopullista päätöksentekoa on syytä selvittää vielä tarkemmin, miten ja missä laajuudessa vaihtoehtoja on tarkoituksenmukaisinta edistää.

Selvitys on esitetty pykälän liitteenä salassa pidettävänä (Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 17)

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian jatkokokoukseen, joka pidetään 22.12.2025 klo 15.

Kaupunginhallitus, 22.12.2025, § 405

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Kaupunginhallitus 15.12.2025 § 393

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
- antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.

Käsittely

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen selosti asiaa.

Jorma Piisinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

“Kaupunginhallitus päättää

- merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
- selvittää vaihtoehdon 3 rinnalla yhtiön myymistä kokonaan ulkopuoliselle toimijalle. Selvityksen tulee olla valmis 31.3.2026 mennessä.
- antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja, kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.”

Piisisen ehdotus raukesi kannattamattomana.

Satu Tuominen teki Pauliina Naalan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

“Kaupunginhallitus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. merkitsee asian tiedoksi ja antaa omistajaohjeen välttää toistaiseksi muuhun kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä toimintoja, esim. rekrytointeja.
2. Jatketaan asian selvittämistä juuri perustetun projektiryhmän toimesta ja poistetaan tässä vaiheessa vaihtoehtoista (päätösesityksen kohta 2.)
3. Mestaritoiminta tuodaan toistaiseksi Kaupunginhallituksen listoille säännöllisesti."

Keskustelun kuluessa Tuominen veti muutosehdotuksensa pois.

Esittelijä täydensi päätösehdotusta lisäämällä kohdan 3:

Asia tuodaan säännöllisesti kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti:

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja, kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.
3. Että asia tuodaan säännöllisesti kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Eriävä mielipide

Jorma Piisinen jätti eriävän mielipiteen seuraavin perustein:

Ei ole kaupungin etujen mukaista maksaa ylihintaa kiinteistöjen ylläpidosta. Etenkin, kun siellä on ilmennyt laiminlyöntejä ja kustannusten manipulaatiota.

Järkevää ei ole maksaa alibudjetoidusta kunnossapidostakaan, joka on myös laiminlyöty ilmeisesti sen vuoksi, että rahaa on voitu nostaa ylläpitokuluina huomattavasti enemmän yhtiölle.

Tämä ei ole kaupungin, eikä veronmaksajan etujen mukaista toimintaa. Tällainen kunnossapito ei pidä kiinteistöjämme toimintakuntoisina, eikä säilytä niiden arvoa. Kaupungille olisi saatava sellainen henkilö, joka ymmärtäisi tämän ja joka valvoisi kaupungin ja veronmaksajan etua.

Ongelma on myös se, että näistä asioista ei voi keskustella kaupunginhallituksen pöydässä avoimesti, eikä aikaisemmin Mestaritoiminnan hallituksenkaan kesken, ilman valtavaa tunnekuohua, joka johtaa aina huonoon ratkaisuun.

Kaikki pitää salata mahdollisimman pitkään ja asiat tuodaan päätöksen tekoon aina viime tingassa, vaikka MT:n asioiden päättämisestä olen muistuttanut jo elokuusta lähtien. Nyt tässä on käynyt juuri niin, kuin ennustin. Tuotiin viimeiseen mahdolliseen päätöksentekopäivään asiat päätettäväksi. Tähän on saatava muutos.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Otetaan Mestaritoiminnan uudelta toimitusjohtajalta ja hallitukselta / ulkopuoliselta asiantuntijalta arvio siitä, kuinka kauan aikaa tarvitaan yhtiön myyntikuntoon laittamiseen ja selvitetään samalla mahdollisuutta Mestaritoiminnan myymisestä kokonaan ulkopuoliselle toimijalle. Lisäksi tarvitsemme toiminnan mitoituksen siitä, kuinka paljon ja minkä alan henkilöitä tarvitaan huolehtimaan kaupungin kiinteistökannasta kaupungin edun mukaisesti.

Tehdään sen perusteella päätös, kun asiasta on riittävästi tietoa.

Laitetaan nyt heti aluksi Mestaritoiminnan ylilaskutus kuriin ja tehdään tämän § osalta päätös, kun asioista on riittävästi tietoa ja käytyä keskustelua.

Kaupunginhallitus, 09.03.2026, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Projektiryhmä on kartoittanut Mestaritoiminta Oy:n keskeiset prosessit sekä niihin liittyviä euromääriä, työpanoksia ja työn kohdentumista. Selvityksen tulosten perusteella voidaan todeta, että osa tarkastelluista prosesseista on siirrettävissä viipymättä kaupungille, kun taas toisten prosessien osalta tarkoituksenmukaisin ratkaisu on niiden säilyttäminen Mestaritoiminta Oy:ssä. Lisäksi on prosesseja, joiden kohdalla ei muodostunut itse toiminnan kannalta selkeää suositusta siitä, kummassa organisaatiossa niiden toimeenpano olisi tehokkaampaa. Hallinnollisia tehtäviä sekä sopimusjärjestelyjä koskevat linjaukset seuraavat lopullisesti tehtäviä prosessikohtaisia ratkaisuja.

Konkreettisia säästöjä syntyy sekä Mestaritoiminta Oy:ssä, että kaupunkiorganisaatiossa, kun esimerkiksi organisaatioiden välinen laskutus sekä erillisten toimeksiantosopimusten laatiminen sekä muu vastaavan tyyppinen hallintotyö jää pois. Samalla toimintaprosessien väliset rakenteelliset esteet vähenevät ja yhteistyön syventäminen mahdollistuu. Tämä edellyttää kuitenkin aktiivista muutosjohtamista sekä organisoitumisen huolellista suunnittelua, jotta toimintamallien yhtenäistäminen ja prosessien siirtyminen toteutuvat hallitusti.

Ennen mahdollisten muutosten toteuttamista on kuitenkin tarpeen varmistaa, ettei ratkaisuille ole ulkoisia esteitä. Erityisesti on syytä arvioida mahdolliset lainsäädännölliset tai verotukselliset näkökohdat, jotka voivat vaikuttaa prosessien siirron toteuttamistapaan tai aikatauluun. Näiden reunaehtojen huolellinen selvittäminen tukee päätöksentekoa ja varmistaa, että muutos voidaan edistää tarkoituksenmukaisella ja riskit huomioivalla tavalla.

Projektipäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi selvitystyön etenemisen edellä kuvatun mukaisesti.

Kokouskäsitely

Tomi Passi ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (intressijäävi, hallintolain 28.1 § kohta 3) ja poistui ennen kokouskäsitelyn alkua kokouksesta eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Liikkeen luovutus

Asian tausta

Kaupunginhallitus on 22.12.2025 § 405 antanut toimiohjeen edistää selvitystä FCG:n raportin vaihtoehdon 3 mukaisesti.

Mestaritoiminta Oy:n hallitus on antanut 7.2.2026 kannanottonsa kaupunginhallituksen 22.12.2025 (§ 405) käsittelemään FCG:n raporttiin. Lisäksi Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallitus on antanut 11.2.2026 kannanottonsa Mestaritoiminta Oy:n pyytämään lausuntoon. Esitetyt kannanotot ovat liitteenä.

Projektiryhmän suositus etenemistavaksi

Projektiryhmän tekemien selvitysten perusteella projektiryhmä pitää perusteltuna, että Mestaritoiminta Oy:stä siirretään liikkeen luovutuksella kiinteistöjohtaminen sekä rakennuttaminen kaupunkiorganisaatioon. Siirron jälkeen Mestaritoiminta Oy:n pääasialliseksi toimialaksi jäisi siivous, huolto sekä korjausrakentaminen. Liikkeen luovutukseen liittyvää perustietoutta on koottu oheismateriaaliin.

Siirrolla on toiminnan kehittämisen ja prosessien selkeyttämisen näkökulmasta merkittäviä etuja. Kun edellä mainittu kokonaisuus sijoittuu kaupungin omaan organisaatioon, sitä voidaan ohjata suoremmin kaupungin palvelutuotannon ja talouden kokonaisohjauksen tarpeista käsin. Muutoksella tavoitellaan päätöksenteon tehokkuutta, johtamisvastuiden selkeyttämistä ja resurssien kohdentumisen parantumista. Tilaaja-tuottajarakenteeseen liittyvän rajapinnan kaventuminen vähentää toiminnan kehittämistä ja käytännön toimeenpanoa hidastavia tekijöitä. Vaikka siirrolla on myös taloudellisia vaikutuksia, kokonaisuuden kannalta merkittävimmät hyödyt liittyvät edellä kuvattuihin toiminnallisiin ja organisatorisiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

muutoksiin, joilla arvioidaan olevan pidempivaikutteista merkitystä kaupungin palvelutuotannon ohjaukseen.

Nyt tehtävän päätöksen myötä käynnistetään liikkeen luovutuksen edellyttämä yksityiskohtainen valmistelu. Valmistelussa tarkennetaan siirron toteuttamistapa, siihen liittyvät taloudelliset ja organisatoriset vaikutukset sekä muut käytännön järjestelyt. Liikkeen luovutusta koskeva sopimus tuodaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi erikseen.

Liikkeen luovutuksen valmistelua varten laaditaan tarkennettu selvitys henkilöstövaikutuksista yhtiössä sekä hankitaan riippumaton ulkopuolinen lausunto siirrettävän liiketoiminnan arvonmäärytyksestä. Lisäksi kartoitetaan siirtoon liittyvät sopimus-, omaisuus- ja tietojärjestelyt sekä muut hallinnolliset ja taloudelliset vaikutukset. Valmistelun tulokset tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäviksi liiketoimintasiirrosta päättämisen yhteydessä.

Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavien palveluiden osalta valmistellaan erillinen palvelusopimus, jossa määritellään yhtiöltä hankittavat palvelut, palvelutaso ja taloudelliset periaatteet. Valmistelussa huomioidaan yhtiön sidosyksikköaseman säilyminen niin yhtiön omien toimien kannalta kuin mahdollisen sidosyksikköjen asemaan liittyvän lainsäädännön uudistumisen näkökulmasta. Palvelusopimus tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi erillisenä asiana sen jälkeen, kun liikkeen luovutusta koskeva päätös on tehty.

Toimivalta:
Hallintosääntö § 12 (KV 31.3.2025 § 19)

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon esittelytekstissä kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.
3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun esittelytekstissä kuvatulla tavalla.
4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelemaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.
5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoraan hankintana 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Kokouskäsitely

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana, 100 §:n jälkeen.
Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.

Reetta Nick esitti Henri Kontkinin kannattamana asian palauttamista valmisteluun.
Myös Jorma Piisinen esitti asian palauttamista valmisteluun. **korjattu 2.4. JH/SF*

Puheenjohtaja tiedusteli, voiko kaupunginhallitus hyväksyä palauttamisesityksen yksimielisesti. Kaupunginhallitus hyväksyi tämän.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Esteellisyys

Ennen asian käsittelyä Tomi Passi poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3-kohdan mukainen intressijäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Kaupunginhallitus, 13.04.2026, § 110

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Mestaritoiminta Oy:n hallituksen kannanotto koskien tilahallinnan organisoitumista
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 2 Liite 2 / Mestariasunnnot Oy:n hallituksen pöytäkirjanote 11.2.2026 § 10
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 3 Liite 3 / Järvenpään kaupunki - Mestaritoiminta Oy sidosyksikköasema
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 4 Liite 4 /Asiantuntijalausunto 8.4.2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 17
- 5 Liite 5 / Tilahallinnon organisoitumisselvitys - yhteenveto 9.4.2026 liitteineen.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 6 Liite 6 / Vastineet kaupunginhallitukselle Järvenpään Mestaritoiminta Oy
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Liikkeen luovutus

Kaupunginhallitus palautti asian valmisteluun 30.3.2026 pidetyssä kokouksessaan.

Palautuksen jälkeen valmistelua on jatkettu siten, että asiasta on laadittu päivitetty yhteenvetoasiakirja, ja kokonaisuutta on käsitelty projekti- ja ohjausryhmän yhteisessä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kokouksessa 8.4.2026. Asian valmistelua ja johtopäätöksiä koskeva sisältö on esitetty oheisessa yhteenvedoasiakirjassa.

Lisäksi liitteenä on liikkeen luovutusta koskeva asiantuntijalausunto, jota on hyödynnetty valmistelussa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon yhteenvedoasiakirjassa kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.
3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun yhteenvedoasiakirjassa kuvatulla tavalla.
4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelemaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.
5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoraan 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi
6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Tomi Passi poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3-kohdan mukainen intressijäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Esittelijän muutosehdotus:

Esittelijä teki seuraavan muutetun ehdotuksen: Täydennän päätöskohtaa 3: Käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun yhteenvedoasiakirjassa kuvatulla tavalla. Liikkeenluovutusta koskeva sopimus tuodaan päätöksentekoon erikseen.

Palautusehdotus:

Jorma Piisinen Lassi Markkasen kannattamana esitti asian palauttamista valmisteluun.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu palautusehdotus, asiasta oli äänestettävä. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys.

Äänestyksen jälkeen ääniin 9 JAA-ääntä, 2 EI-ääntä, päätettiin jatkaa asian käsittelyä.

Muutosehdotus:

Jorma Piisinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. liiketoimintasiirtoa ei suoriteta eikä suorahankintaa toteuta
3. kaikki Järvenpään kaupungin Mestaritoiminta Oy:ltä tällä hetkellä sen kanssa tehdyn sopimuksen mukaiset hankittavat palvelut kilpailutetaan välittömästi markkinoilla hankintalain mukaisesti siten, että uusi tai uudet sopimukset voivat alkaa mahdollisimman nopeasti.
4. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan kiireellisenä ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Äänestykset

JAA: jatketaan käsittelyä

EI: Palautetaan valmisteluun

Jaa

Reetta Nick

Tiia Lintula

Willem van Schevikhoven

Satu Tuominen

Pauliina Naala

Heidi Perkiö

Jarno Hautamäki

Henri Kontkin

Esko Lappalainen

Ei

Jorma Piisinen

Lassi Markkanen

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän täydennetyn ehdotuksen mukaisesti seuraavasti

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon yhteenvetoasiakirjassa kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun yhteenvetoasiakirjassa kuvatulla tavalla. Liikkeenluovutusta koskeva sopimus tuodaan päätöksentekoon erikseen.
4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelemaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.
5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoramarkintana 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi
6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Eriävä mielipide

Jorma Piisinen jätti eriävän mielipiteen päätökseen.

Esteellisyys

Tomi Passi

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy, Järvenpään Mestariasunnot Oy, hallintopalvelupäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset aikaväliltä 26.3.-9.4.2026

Pöytäkirjat

Henkilöstöjaosto 27.03.2026

Talous- ja konsernijaosto 01.04.2026

Tarkastuslautakunta 8.4.2026

Johdon erityisasiantuntija

26.03.2026 § 2 Perusparantamisen pitkäkorkotuen puoltolausunto varaushakemukseen / Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy / Orvokkikatu 6 -8 / 26.3.2026

26.03.2026 § 3 Perusparantamisen pitkän korkotuen puoltolausunto varaushakemukseen / Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy / Torpantie 15 / 26.3.2026

Palvelualuejohtaja opekas

27.03.2026 § 8 Virkamatkamääräys/Tallinna 27.3.2026

Maanmittausinsinööri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

27.03.2026 § 6 Tonttijako 2141/7,8

30.03.2026 § 7 Tonttijako 2190/9,10

02.04.2026 § 8 Tonttijako 1001/16,17,18

07.04.2026 § 9 Tonttijako 2031/9

Liikuntapäällikkö

27.03.2026 § 2 Vakiovuorot: Liikuntalaitokset,kausi 2026–2027

01.04.2026 § 3 Vakiovuorot: Koulujen ja päiväkotien liikuntasalit + liikuntahalli,kausi 2026–2027

Varhaiskasvatusjohtaja

27.03.2026 § 3 Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viranhoidon järjestelyt

27.03.2026 § 4 Päiväkodin johtajan viranhoidon järjestelyt

Kirjastopalveluiden päällikkö

30.03.2026 § 2 Järvenpään kirjaston kesäaukioloajat 2026

Tonttipäällikkö

30.03.2026 § 2 Rakentamisvelvoiteajan jatkaminen tonteilla 186-7-7101-1ja 186-7-7101-2Valovirrankatu 21-23

02.04.2026 § 3 Määräalan vuokraus kiinteistöstä 186-401-12-86 matkaviestintukiasemalle

Opetusjohtaja

31.03.2026 § 40 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

01.04.2026 § 41 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttäminen

09.04.2026 § 43 Peruskoulun erityisluokanopettaja,Mankalan koulu viran täyttämättä jättäminen

09.04.2026 § 44 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttäminen

09.04.2026 § 45 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

09.04.2026 § 46 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

Maankäyttöjohtaja

01.04.2026 § 11 Tontin 186-24-2408-20 myyminen,Kapteeninkatu 19

Henkilöstöjohtaja

27.03.2026 § 5 Nimikemuutos Keski-Uudenmaan työllisyysalueelle, työllisyysasiantuntija, aluekoordinaattori

Kaupunginjohtaja

07.04.2026 § 7 Yhtiökokouskutsu / 8.4.2026 Asunto Oy Kirjastokatu



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

07.04.2026 § 8 Edustajan nimeäminen Uudenmaan elinvoimakeskuksen neuvottelukuntaan

09.04.2026 § 9 Taitaja2026-yhteistyösopimus

10.04.2026 § 10 Omistajan ennakkokannanotto Mestaritoiminta Oy

Toimitilajohtaja

08.04.2026 § 3 Mankalan koulun peruskorjaus yleissuunnitelman hyväksyminen

Tekninen johtaja

09.04.2026 § 10 Hankinta,ajoratamerkinnot 2023-2024,kolmannen option käyttöönotto

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§101, §102, §103, §105

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§104

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§106, §107, §108, §109, §110

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.